

第 62 回ガラスおよびフォトニクス材料討論会

第 17 回ガラス技術シンポジウム

ご参加の手引き

1. ご参加は、討論会ホームページから特設サイトへ

討論会ホームページ <http://www.ecm.okayama-u.ac.jp/glass2021/>

「特設サイト」メニューから、特設サイトへのリンクをクリックしてください。

(ご注意)

- ✓ 特設サイトへログインするには、①アカウント作成が必要です。討論会・GIC シンポジウムに参加（プログラムを閲覧）するには、加えて②参加登録が必要です。事前に、これら①、②の手続きをお済ませください。
- ✓ オンライン開催のため、参加登録料の現金でのお支払いはありません。参加登録は開催当日まで可能ですが、会期直前や当日は、参加登録費のお支払いの確認が速やかなクレジットカードによる決済をお勧めします。

(開催当日までにできること)

2. 11/1 (月) 以降の準備が整った時点で、特設サイトのプログラムを公開し、以下のことが可能になります。

- ・ 講演プログラムの閲覧
- ・ 講演要旨およびポスターの事前閲覧
- ・ 掲示板への事前書き込みと閲覧
…発表者への事前の質問やコメントなどを残すことができます。
- ・ 講演の事前チェック
…注目する講演を集めたチェック済み講演一覧をマイページに作成できます。

3. 参加登録費の領収書ダウンロード

参加登録費の領収書が必要な場合は、マイページの「第 62 回ガラスおよびフォトニクス材料討論会・第 17 回ガラス技術シンポジウム」をクリックし、領収書をダウンロード、印刷してご利用ください。参加証明書の発行は、開催当日以降になります。

(ご注意)

- ✓ 特設サイトで発行される領収書には、「(不課税・税込)」と記載しています。お手数ですが、どちらか一方を消してご利用ください
会員の方……「(不課税~~・~~税込)」としてください。
非会員の方…「(~~不~~課税~~・~~税込)」としてください。

(開催当日以降にできること)

4. 討論会・シンポジウムへの参加

特設サイトのプログラムから、各会場の Zoom ミーティングに接続できます。

Zoom ミーティングの会場は、以下の通りです。

- ・ GIC シンポジウム会場 (招待講演) 11/8 (月) 15:00～
- ・ A 会場 (主題 1 : 口頭発表) 11/8 (月) 10:00～
11/9 (火) 10:00～
- ・ B 会場 (主題 1 : 口頭発表) 11/9 (火) 10:00～
- ・ P1 会場 (主題 1 : ポスター発表) 11/8 (月) 12:50～
- ・ P2 会場 (主題 2 : ポスター発表) 11/8 (月) 12:50～
- ・ P3 会場 (主題 3 : ポスター発表) 11/8 (月) 12:50～
P3 会場のブレイクアウトルームの一部は、打合せ・交流用として開放します。
- ・ 役員会会場 11/9 (火) 12:10～

5. 参加証明書ダウンロード

参加証明書が必要な場合は、開催当日以降にマイページの「第 62 回ガラスおよびフォトニクス材料討論会・第 17 回ガラス技術シンポジウム」をクリックし、参加証明書をダウンロード、印刷してご利用ください。

(招待講演 : GIC 会場、口頭発表 : A 会場、B 会場)

6. 口頭発表には、Zoom ミーティングを使用します。

事前に、Zoom ミーティングへの接続 (映像、音声) が正常であること、発表者は画面共有やポインタ等の操作が可能であることをご確認ください。トラブル回避のため、Zoom アプリを最新のものにアップデートしてください。

7. 発表時間になりましたら、座長の指示に従って、発表を開始してください。一般講演の講演時間は 20 分です。会場係 (学生アルバイト) が時計表示を担当し、サムネイルビデオに表示します。(鈴は鳴りません。)

発表… 15 分 (1 鈴 : 13 分、2 鈴 : 15 分)

質問… 4 分 (3 鈴 : 19 分)

交代… 1 分

(ご注意)

- ✓ Zoom の機能としてのレコーディングは、許可していません。参加者による録音、画面の録画や撮影はご遠慮ください。

8. 座長は、発表者を紹介して、ご担当のセッションを進めてください。口頭発表進行中にトラブルが生じた場合は、会場係（学生アルバイト）を介してご連絡ください。

（ポスター発表：P1 会場、P2 会場、P3 会場）

9. ポスター発表には、Zoom ブレイクアウトルームを使用します。
事前に、Zoom ミーティングへの接続（映像、音声、ルーム選択）が正常であること、画面共有が可能であることをご確認ください。トラブル回避のため、Zoom アプリを最新のものにアップデートしてください。
10. 発表者は、該当する Zoom ミーティングに接続後、ご自身の「講演番号」のルームに参加してください。11/8（月）のスケジュールとコアタイムは、以下の通りです。
10:00～12:50：Zoom 接続、画面共有や音声等の確認にご利用いただける時間帯
12:50～13:50：講演番号が奇数の発表者のコアタイム
13:50～14:50：講演番号が偶数の発表者のコアタイム
11. 発表者は、コアタイムの時間帯はご自身のブレイクアウトルームにて待機し、参加者がルームに入室したら、特設サイトにて公開しているポスターをはじめ、補足資料、ホワイトボードなどの画面共有により、研究発表、製品・技術紹介を進めてください。チャットに、参加者からの質問やコメントなどのメッセージが届く場合がありますので、適宜、通知をご確認ください。ポスターセッション終了後も、発表者のご責任で質問やコメントへの対応をお願いします。
12. ポスターセッションへ聴講参加される場合は、該当する Zoom ミーティングに接続後、ご希望の「講演番号」のルームに参加してください。参加者は、ブレイクアウトルーム間を自由に移動することができます。特にご事情がない場合は、発表者の臨場感を高めるため、ビデオの開始（カメラ ON）の状態で質疑してください。
コアタイムは上記の通りです。発表者が不在の場合は、ルーム内のチャットまたは特設サイトの掲示板にメッセージを残すことができます。

（ご注意）

- ✓ Zoom のチャット機能を利用したメッセージは、宛先を「皆様」（全員）とした場合、ブレイクアウトルーム内の参加者にだけ送信されます。送信先を指定して発表者だけに質問やコメントなどのメッセージを送ることもできます。
- ✓ Zoom の機能としてのブレイクアウトルームのレコーディングは、許可していません。参加者による録音、画面の録画や撮影はご遠慮ください。

13. ポスターセッション進行中にトラブルが生じた場合は、各会場（ブレイクアウトルームに入る前の）メインセッションに会場係（学生アルバイト）を配置していますので、お声かけいただくか、チャットにてご相談ください。

（役員会、その他）

14. ガラス部会役員会は、11/9（火）12:10～13:10 役員会会場にて開催されます。Zoom ミーティングのパスコードは、別途、事務局長からのメールにてお知らせします。
15. 打合せや交流の目的でご利用いただくために、会期中、P3 会場のブレイクアウトルームの一部を開放しますので、ご自由にお使いください。ルーム入室者を限定・制限したご利用はできませんので、予めご了承ください。

（開催日程後）

16. 特設サイトは、会期終了後1週間、11/16（火）まで運用の予定です。
特設サイトの運用終了後は、討論会ホームページに記載の問い合わせ先での対応になります。
17. 領収書および参加証明書の発行は、上記、特設サイトの運用期限までにお済ませください。また、掲示板に記載の情報も特設サイトの運用期限をもって消去されますので、必要に応じて、会期中または特設サイトの運用期間中に転記・保存してください。
18. 講演要旨集（冊子）を頒価 3,000 円（税込）+送料 370 円にて販売します。
必要部数だけの製本を予定しておりますので、講演要旨集（冊子）を必要とされる場合は、11/15（月）までに、討論会ホームページに記載の問い合わせ先へご連絡ください。